

CASA ROSINA

Via Tortola 3, 24020 Colere (BG)

REGOLAMENTO

La Casa è una struttura ricettiva a disposizione degli ospiti a costi contenuti con i soli servizi di base, che trova - nel rispetto reciproco, nella sana compagnia, collaborazione e amicizia - il suo valore fondamentale. L'ospite utilizza gli ambienti e le attrezzature come mezzi per raggiungere i propri obiettivi di ordine spirituale, sociale, educativo, sportivo e culturale. L'ingresso nella Casa comporta per gli Ospiti la piena accettazione e la conseguente osservanza del presente Regolamento.

STRUTTURA E OSPITALITA':

La casa dispone di 16 + 2 posti letto:

- ✓ 4 camere matrimoniali
- ✓ 1 camera con 8 posti letto (4 letti a castello)
- ✓ 1 divano-letto da 2 posti nella sala da pranzo
- ✓ 2 bagni con doccia
- ✓ 1 cucina attrezzata
- ✓ 1 grande sala da pranzo con tv

APERTURA:

- Il pernottamento nella Casa è previsto nei seguenti periodi:
 - Tutti i week-end (da venerdì ore 16,30 a domenica sera)
 - Vacanze estive (luglio e agosto)
 - Vacanze natalizie
 - Vacanze pasquali
 - Vacanze di Carnevale
 - Eventuali vacanze ponte (esempio: 25 aprile, 1 maggio...)

NORME GENERALI:

- All'arrivo:
Consegnare o compilare subito il "modulo dati" necessario per la registrazione alla questura, compilando in ogni parte, per tutte le persone che pernottano nella Casa.
- Non possono essere ospitati presso la Casa:
Persone prive di valido documento di identità (esclusi ragazzi con accompagnatore)
Persone in stato confusionale o non in condizioni di perfetta sobrietà, lucidità e pulizia.
- Non è permesso accogliere e/o ospitare nelle camere persone non registrate.
- Gli Ospiti devono fruire degli arredi, delle apparecchiature, nonché dei servizi a consumo energetico (acqua, riscaldamento ed elettricità), nel massimo rispetto di tutti gli altri Ospiti, usando la diligenza del buon padre di famiglia.
- Gli ospiti che dovessero causare un qualsiasi danno lo dovranno risarcire integralmente. Le richieste di indennizzo per danni causati dagli Ospiti verranno contestate ed opportunamente quantificate; qualora i responsabili del danno rifiutino di corrispondere l'indennizzo, la Direzione della Casa intraprenderà opportuna azione di risarcimento, salvo denuncia penale.
- Gli Ospiti terranno in tutti gli ambienti interni ed esterni della Casa, un comportamento adeguato alla vita comunitaria e, quindi, ispirato al rispetto reciproco e alla buona educazione (non urlare, non bestemmiare, non usare azioni violente)
- Al momento della partenza restituire le chiavi ricevute all'arrivo e lasciare la Casa nelle medesime condizioni in cui era alla consegna, incluse le relative dotazioni.

ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA E' VIETATO:

- Svolgere in qualsiasi modo propaganda politica.
- Fare uso di sostanze stupefacenti di qualsiasi tipo.
- Fumare.
- Consumare bevande alcoliche, eccetto durante i pasti nell'apposita sala, ovviamente in modo equilibrato.
- Cucinare, riscaldare cibi, accendere stufe di qualsiasi tipo in camera e nei luoghi non preposti allo scopo.
- Appendere biancheria sul terrazzo.
- Utilizzare impropriamente arredi, apparecchiature e suppellettili individuali o collettivi.
- Introdurre animali.
- Introdurre armi.
- Effettuare giochi d'azzardo.
- Accedere alla Casa con scarpe e doposci (devono essere depositate negli appositi contenitori).
- L'uso del sacco a pelo (causa Covid è obbligatorio l'uso di lenzuola complete e federa).

La struttura è assicurata presso Cattolica Assicurazioni - Polizza n. 10000/10001 All Risks - Convenzione Diocesi di Bergamo

Comportamenti contrari alla Legge, al Regolamento o alle regole del vivere civile, possono costituire motivo di allontanamento dalla Casa, ferme restando tutte le eventuali azioni legali dirette a perseguire le violazioni commesse nelle sedi legali opportune.

Gli Ospiti accompagnati da minori o che siano responsabili di gruppi organizzati saranno responsabili, anche legalmente, del comportamento e del rispetto delle regole della Casa anche, rispettivamente, per i minori e i componenti del loro gruppo.

Eventuali reclami o disservizi devono essere immediatamente segnalati al personale preposto o alla Direzione della Casa.

AVVISI IMPORTANTI:

- Chiediamo la cortesia di non sprecare luce, acqua e riscaldamento e di tenere chiuse porte e finestre in inverno.
- L'accesso all'alloggio da parte del personale di servizio può avvenire anche in assenza degli ospiti al fine di garantire la normale attività della Casa.
- La Direzione della Casa declina ogni responsabilità per gli oggetti personali lasciati nella struttura.
- La Direzione della Casa non risponde in alcun modo dei veicoli parcheggiati in prossimità della struttura, né degli oggetti lasciati nel veicolo.
- La cucina è fornita di stoviglie e tutta l'attrezzatura necessaria; si chiede la cortesia di un utilizzo come fosse casa propria, mantenendo ordine e pulizia.
- La Casa non fornisce tovaglie e asciuga piatti.
- È necessario nominare un responsabile che curi le relazioni con la Direzione della Casa e che assicuri l'ordine, la disciplina ed il rispetto del regolamento.

ORARI:

WEEK-END

- Ingresso dalle ore 16.30 del venerdì - uscita domenica sera

ALTRI PERIODI

- Ingresso ore 18,00 - uscita ore 15,00

LUGLIO E AGOSTO

- Cambio turno consigliato il SABATO POMERIGGIO

PRENOTAZIONI E PAGAMENTI:

La prenotazione deve essere effettuata via mail casarosina3@gmail.com o telefonando a Claudia 328 5669214 (Annarita 338 6767287) con l'indicazione nella stessa dei seguenti dati:

- Numero di persone
- Data di arrivo
- Data di partenza
- Nominativo responsabile e nr. telefonico di riferimento

A conferma della prenotazione è chiesta una caparra da versare a mezzo bonifico per i seguente importo:

- €. 100,00 a pernottamento

Dati per bonifico:

PARROCCHIA DI SAN BARTOLOMEO AP. DI COLERE

Banca: Credito Bergamasco - Filiale: Schilpario

IBAN: IT 68 J 05034 53490 0000 0000 1088

Nella causale o obbligatorio indicare:

CAPARRA SOGGIORNO + NOME GRUPPO + GIORNO DI ARRIVO + GIORNO DI PARTENZA

In caso di disdetta la Direzione non rimborserà nulla

I pagamenti a saldo devono essere effettuati al momento della partenza.
Al versamento della caparra e del saldo, sarà rilasciata ricevuta fiscale.

RIFERIMENTI:

Claudia 328 5669214

Annarita 3386767287

PER ACCETTAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO:

NOME E COGNOME RESPONSABILE

DATA _____

FIRMA + (eventuale timbro) _____