OSTELLO GARDENIA

Via Valle, 69 - 24020 Colere (BG)

REGOLAMENTO

L'Ostello è una struttura ricettiva a disposizione degli ospiti a costi contenuti con i soli servizi di base, che trova - nel rispetto reciproco, nella sana compagnia, collaborazione e amicizia, il suo valore fondamentale. L'ospite utilizza gli ambienti e le attrezzature come mezzi per raggiungere i propri obiettivi di ordine spirituale, sociale, educativo, sportivo e culturale. L'ingresso nell'Ostello comporta per gli Ospiti la piena accettazione e la conseguente osservanza del presente Regolamento.

STRUTTURA E OSPITALITA':

L'Ostello dispone di 17 camere multiple, tutte con bagni e docce private:

APERTURA:

- Il pernottamento nell'ostello necessita di prenotazione e disponibilità del personale.
- Gli spazi comuni (cucina, sala da pranzo), sono a disposizione solo se il numero è superiore alle 25 persone e, nella stagione invernale, la sala ricreativa è disponibile solo se il numero è superiore alle 40 persone, oppure versando una quota di €. 30,00 al giorno.
- In alta stagione gli spazi comuni (cucina, sala da pranzo e sala ricreativa), saranno riservati interamente ad un solo gruppo, per numeri superiori a 50 persone.
- In accordo con il responsabile dell'ostello, le camere saranno assegnate in base al numero e alla composizione del gruppo.
- A causa delle numerose richieste estive e per una migliore organizzazione, si darà la precedenza a gruppi che soggiorneranno l'intera settimana da sabato a sabato.

NORME GENERALI:

- All'arrivo:
    - Consegnare o compilare subito il "*modulo dati*" necessario per la registrazione alla questura. Utilizzare il modulo apposito compilandolo in ogni parte, per tutte le persone che pernottano nella struttura.
- Durante il soggiorno occupare esclusivamente la stanza e i letti assegnati.
- Osservare gli orari dell'Ostello e collaborare attivamente al rispetto dell'ordine e della pulizia.
- Non possono essere ospitati presso l'Ostello:
  Persone prive di valido documento di identità (esclusi ragazzi con accompagnatore)
  Persone in stato confusionale o non in condizioni di perfetta sobrietà, lucidità e pulizia.
- Non è permesso accogliere e/o ospitare nelle camere persone non registrate.
- Gli Ospiti devono fruire degli arredi, delle apparecchiature, nonché dei servizi a consumo energetico (acqua, riscaldamento ed elettricità), nel massimo rispetto di tutti gli altri Ospiti, usando la diligenza del buon padre di famiglia.
- Gli ospiti che dovessero causare un qualsiasi danno lo dovranno risarcire integralmente. Le richieste di indennizzo per danni causati dagli ospiti verranno contestate ed opportunamente quantificate; qualora i responsabili del danno rifiutino di corrispondere l'indennizzo, la Direzione dell'Ostello intraprenderà opportuna azione di risarcimento, salvo denuncia penale.
- Gli Ospiti terranno in tutti gli ambienti interni ed esterni dell'Ostello un comportamento adeguato alla vita comunitaria e, quindi, ispirato al rispetto reciproco e alla buona educazione (non urlare, non bestemmiare, non usare azioni violente ….)
- Al momento della partenza restituire le chiavi ricevute all'arrivo e lasciare gli ambienti nelle
- Al momento della partenza restituire le chiavi ricevute all'arrivo e lasciare la struttura nelle medesime condizioni in cui erano alla consegna, incluse le relative dotazioni.

ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA E' VIETATO:

- Svolgere in qualsiasi modo propaganda politica.
- Fare uso di sostanze stupefacenti di qualsiasi tipo.
- Fumare.
- Consumare bevande alcoliche, eccetto durante i pasti nell'apposita sala e ovviamente in modo equilibrato.
- Cucinare, riscaldare cibi, accendere stufe di qualsiasi tipo in camera e nei luoghi non preposti allo scopo.
- Appendere biancheria negli spazi comuni.
- Utilizzare impropriamente arredi, apparecchiature e suppellettili individuali o collettivi.
- Introdurre animali.
- Introdurre armi.
- Effettuare giochi d'azzardo.
- Scavalcare i balconi.
- Accedere alle camere con scarpe e doposci (devono essere depositati negli appositi contenitori per accedere con ciabatte).

La struttura è assicurata presso Cattolica Assicurazioni – Polizza n. 10000/10001 All Risks – Convenzione Diocesi di Bergamo

Comportamenti contrari alla Legge, al Regolamento o alle regole del vivere civile, possono costituire motivo di allontanamento dall'Ostello, ferme restando tutte le eventuali azioni legali dirette a perseguire le violazioni commesse nelle sedi legali opportune.
Gli Ospiti accompagnati da minori o che siano responsabili di gruppi organizzati saranno responsabili, anche legalmente, del comportamento e del rispetto delle regole dell'Ostello anche, rispettivamente, per i minori e i componenti del loro gruppo.
Eventuali reclami o disservizi devono essere immediatamente segnalati al personale preposto o alla Direzione dell'Ostello.

AVVISI IMPORTANTI:

- È preferibile l'uso di lenzuola complete (sopra, sotto e federa) e in caso di uso del sacco a pelo è **OBBLIGATORIO** utilizzare anche lenzuolo sotto e federa cuscino.
- Le attrezzature video possono essere utilizzate solo da persone responsabili.
- In caso di più gruppi o famiglie che sono in autogestione è necessario accordarsi per la gestione della cucina.
- Chiediamo la cortesia di non sprecare luce, acqua e riscaldamento e di tenere chiuse le porte e finestre in inverno.
- L'accesso all'alloggio da parte del personale di servizio può avvenire anche in assenza degli ospiti al fine di garantire la normale attività dell'Ostello.
- La Direzione dell'Ostello declina ogni responsabilità per gli oggetti personali lasciati nella struttura.
- L'ostello è dotato di ampio parcheggio auto e pullman (non custodito).
- La Direzione dell'Ostello non risponde in alcun modo dei veicoli parcheggiati in prossimità della struttura, né degli oggetti lasciati nel veicolo.
- La cucina è fornita di stoviglie e tutta l'attrezzatura necessaria; si chiede la cortesia di un utilizzo come fosse casa propria, mantenendo ordine e pulizia.
- L'ostello non fornisce tovaglie, asciuga piatti e detersivo lavatrice.

PARTICOLARITA' PER GRUPPI:

- Al fine di garantire a tutti l'acqua calda, si consiglia di differenziare i tempi delle docce, se numerose.
- E' necessario nominare un responsabile che curi le relazioni con la Direzione dell'Ostello e che assicuri l'ordine, la disciplina ed il rispetto del regolamento.

ORARI:

- Arrivo nel pomeriggio alle ore 14.00*
- Partenza la mattina (lasciando tutti gli spazi puliti):
  alle ore 9,00 liberare le camere*
  alle ore 10.00 liberare tutta la struttura*
- Rientro serale non oltre le ore 24.00
- Dalle ore 23.00 è necessario tenere il silenzio sui piani camere**
- L'Ostello rimane chiuso per il riposo notturno dalle 24.00 alle 7.00

*per variazioni chiedere ai responsabili
**i gruppi possono concordare diversamente con il responsabile

PRENOTAZIONI E PAGAMENTI:

La prenotazione deve essere effettuata via mail ostellogardenia@gmail.com oppure telefonando a Oriana 380 3173882 – Sandra 349 7808107 con l'indicazione nella stessa dei seguenti dati:

- Numero di persone
- Numero ed età dei bambini
- Data di arrivo
- Data di partenza
- Modalità di soggiorno (Autogestione – Solo Pernottamento – pernottamento e colazione)
- Nominativo responsabile per Gruppi e nr. telefonico di riferimento

A conferma della prenotazione è chiesta una 1°caparra da versare a mezzo bonifico per i seguenti importi:

- €. 100,00 a pernottamento per gruppi sportivi, di oratorio di famiglie o altro genere
- €. 100,00 a famiglia che soggiorna 3 o più notti
- €. 80,00 a coppia che soggiorna 3 o più notti
- €. 40,00 a persona singola che soggiorna 3 o più notti

Per i gruppi, entro 30 giorni dall'inizio soggiorno, è chiesta una 2°caparra da versare a mezzo bonifico che raggiunga il 50% dell'importo totale previsto del soggiorno.

Dati per bonifico:
PARROCCHIA DI SAN BARTOLOMEO AP. DI COLERE
BPER - Filiale di Vilminore
IBAN: IT 25 G 05387 53770 0000 4251 3485
Nella causale o obbligatorio indicare: 1° CAPARRA SOGGIORNO (OPPURE 2° CAPARRA SOGGIORNO) + NOME GRUPPO + GIORNO DI ARRIVO + GIORNO DI PARTENZA

In caso di disdetta non è previsto il rimborso delle caparre.

I pagamenti a saldo devono essere effettuati al momento della partenza.
Al versamento delle caparre e del saldo, sarà rilasciata fattura elettronica.

RIFERIMENTI:

Oriana 380 3173882 - Sandra 349 7808107